



Laginformation BK Örnén

Reviderad i augusti 2024, gäller tills vidare.

Innehåll

Om dokumentet	2
Policy för avgifter och föräldraengagemang	3
Avgifter	4
Lagkassor	6
LOK-stöd och närvaroregistrering	7
Reklam och sponsring	8
Cuper och läger	8
Resor	9
Kläder och materiel	9
Domare	11
Nycklar	12
Partytak och beachflaggor	12
Träningsider	12
Klubbhuset	16
Spelarregistrering	16
Registerkontroll av ledare	18

Om dokumentet

Dokumentet med laginformation innehåller samlad viktig information för ledare, spelare och föräldrar i BK Örnén kan behöva ta del av. Dokumentet antas av styrelsen och revideras löpande vid behov. Aktuell version finns alltid på bkornen.nu.

Vid frågor: kontakta kansliet (070-248 39 25) eller styrelsen (se aktuella ansvarsområden och kontaktuppgifter på bkornen.nu)

Policy för avgifter och föräldraengagemang

BK Örnén är en ideell förening som bygger på att alla föräldrar bidrar, både ekonomiskt i form av avgifter och i arbetsinsatser i olika former.

Föreningens medlemsavgifter samt beting är grunden för att verksamheten ska ha en stabil ekonomisk bas. Föreningen strävar efter att ha så låga avgifter som möjligt, men samtidigt kunna erbjuda en bra verksamhet. Avgifterna finansierar till exempel arenan, materiel samt administrativt stöd till lagen.

Poster inom lagen

Varje lag ska inom sig tillsätta följande poster.

- Tränare (kan vara flera)
- Lagledare (kan vara flera)
- Arenaansvarig
- Sponsoransvarig
- Kioskansvarig
- Skolcupansvarig (obs: gäller skolcupen våren efter innevarande år)
- Materialansvarig
- Ekonomiansvarig
- Domaransvarig
- LOK-ansvarig

Lista på dessa personer ska skickas till info@bkornen.nu så fort föräldramöte hållits på våren.

Uppgifter för lagen under säsongen

Arbetsinsatser under året från föräldrar inkluderar alltid:

- insatser i samband med skolcupen
- arbetspass i kiosken i Bodum
- försäljning (beslutas inom laget)
- arbetsinsatser kring exempelvis arena och sponsring som åläggs laget. Detta koordineras av ansvariga i respektive lag efter information från styrelsen
- insatser som matchvärd och linjeman vid hemmamatcher för det egna laget
- punktinsatser (sammankallas av styrelsen vid behov)

Lagen har på förhand fastställt ansvarsområden varje säsong. Det är lagets eget ansvar att organisera detta på bästa sätt. Styrelse och kansli finns alltid som bollplank.

Föreningen vill påtala vikten av att alla föräldrar försöker bidra. Föräldrar som inte redan har mycket tidskrävande uppdrag i föreningen (lagledare, tränare eller styrelseuppdrag) bör givetvis kliva fram och ta ett större ansvar för övriga arbetsuppgifter.

Uppgiftsfördelning inför säsongen publiceras på bkornen.nu av styrelsen i god tid innan försäsongens föräldramöten.

Skolcupen

Skolcupen genomförs i april/maj och avslutar säsongen (det innebär att föräldrar och barn som spelat med föreningen på sommaren hjälper till med Skolcupen efterföljande vår).

Ansvariga lag för att planera och genomföra skolcupen är ojäмна år jämna årgångar och jämna år ojäмна årgångar.

Medlemsregister

Föreningens medlemsregister finns i Sportadmin. Lagledare har ansvar för att lagets samtliga spelare finns i registret med namn, 10-siffrigt personnummer, adress och målsmäns kontaktuppgifter. Detta behövs för att föreningen ska kunna söka LOK-stöd samt för försäkringen.

Avgifter

Medlemsavgift och träningsavgift fastställs av årsmötet inför varje säsong.

Medlemsavgift

Aktuell medlemsavgift är 350 kronor för samtliga medlemmar.

Samtliga aktiva i föreningen (spelare, tränare, lagledare och styrelse) ska vara medlemmar.

Medlemsavgiften ska alltid betalas i sin helhet oavsett när under säsongen en spelare ansluter - detta har att göra med föreningens försäkring.

Träningsavgift

Spelare betalar också en träningsavgift. Denna varierar med ålder.

Spelare från och med året de fyller 13 år: 1000

Spelare från och med året de fyller 10 år: 800

Spelare från och med året de fyller 7 år: 600

Spelare till och med året de fyller 6 år: 300

Spelare som börjar träna med ett lag efter 15 juli betalar halv träningsavgift.

Spelare som slutar innan 15 juli får halva träningsavgiften återbetald.

Betalning av avgifter

Medlems- och träningsavgifter faktureras från föreningen via Sportadmin i början av varje säsong. Laget kan bara hämta ut matchställ för det antal spelare som betalat medlems- och träningsavgift.

Stöd med avgift

För barn som behöver stöd med att finansiera medlems- och träningsavgift finns möjlighet att söka bidrag från exempelvis Majblomman. Kansliet kan bistå med underlag för en sådan ansökan.

Ledares medlemsavgift

Föreningens policy är att alla ledare ska vara medlemmar. Lagen bestämmer själva hur man vill hantera detta, men praxis är att denna kostnad bärs av laget gemensamt. I de fall laget betalar ledares medlemsavgifter administreras detta via lagkassan av ekonomiansvarig.

Ekonomiansvarig i varje lag meddelar kansliet hur de vill göra med avgifter för ledare senast 15 maj.

I de fall samma personer är ledare i flera lag bör medlemsavgiften för denne delas mellan lagen. Ta kontakt med kansliet för att lösa detta rent administrativt.

Beting

Utöver medlems- och träningsavgifter ska samtliga spelare betala ett beting till föreningen. Detta gäller inte de yngsta lagen (de som spelar 3 mot 3). Betinget gäller per lag och laget bestämmer själv hur man vill samla in detta: de flesta brukar göra det via någon typ av försäljning.

Betinget är:

Spelare i lag som spelar 7 mot 7, 9 mot 9 samt 11 mot 11: 600 kr

Spelare i lag som spelar 5 mot 5: 400 kronor.

Betinget gäller de två äldsta spelande barnen i en familj. Yngre syskon är undantagna beting. Familjer som omfattas av detta meddelar själv ekonomiansvarig i det lag där syskonen inte ska omfattas av betinget. Ekonomiansvarig specificerar detta till kansliet.

Betinget baseras på antalet spelare i laget per den 16 juni och ska vara föreningen tillhanda senast 25 augusti genom att täckning för totalt belopp finns i lagkassan (gäller från säsongen 2025, säsongen 2024 betalas som vanligt till föreningens konto). .

Lagkassor

(Säsongen 2025 kommer BK Örnen gå över till att hantera lagkassor i Sportadmin enligt nedan. Utbildning av kassörer kommer att ske av föreningens kassör inför detta.)

Alla lag i föreningen har en egen lagkassa i Sportadmin samt i föreningens bokföring. Syftet med lagkassan är att finansiera de aktiviteter som laget genomför och som inte finansieras av föreningen. Lagkassan består av lagets intäkter från försäljningar och insamlingar. De utgifter laget har hanteras i lagkassan.

Pengarna i en lagkassa utgör juridiskt en del av föreningens ekonomi och föreningen är därför skyldig enligt lag att bokföra lagkassorna. Lagkassorna ska därför förvaras på bankkonton som tillhör föreningen och inte på privata bankkonton.

Ekonomiansvarig i varje lag ansvarar för lagkassan och administrerar försäljningar, betalningsförfrågningar till spelare samt registrerar manuella transaktioner. All försäljning som hanteras i Sportadmin går per automatik in på lagkassan i föreningens bankkonto, övriga måste registreras manuellt.

Lagkassorna är gemensam kassa för laget och ska endast användas till att betala laggemensamma aktiviteter och inköp. Funktionen för enskilda spelarkonton används inte i vår förening.

Lagkassan följer laget. Vid delning av lag delas kassan utifrån antal spelare året innan. Om laget upphör och det finns medel kvar i lagkassan får avgående ekonomiansvarig i laget samråda med styrelsen kring hur medel ska hanteras. Mindre summor som laget inte kan använda upp på exempelvis en avslutningsaktivitet tillfaller i föreningen. Ett lag upphör per 30 april (då spelare inte längre aktivt betalat medlemsavgift).

Föreningens kassör ansvarar för utbildning kring lagkassan för ekonomiansvariga i varje lag. I de fall ekonomiansvarig avgår ansvarar avgående för överlämning till tillträdande.

Ersättning för utlägg

Utlägg ska så långt som möjligt skötas med fakturering. För övriga utlägg finns en blankett på bkornen.nu.

Begäran om ersättning för utlägg/resor ska lämnas in till kansliet skyndsamt efter utlägg, men ska vara kansliet tillhanda senast 30 november samma bokföringsår för att ersättningen ska betalas ut.

LOK-stöd och närvaroregistrering

Närvaro registreras av lagledare/tränare i Sportadmin-appen efter genomförd aktivitet.

Det är viktigt att närvaro registreras för alla aktiviteter som laget genomför, även till exempel avslutningar och lagträffar.

LOK-stöd

Närvaro ligger bland annat till grund för ansökan om lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd). LOK-stöd ges till de föreningar som är anslutna till något av Riksidrottsförbundets specialidrottsförbund samt bedriver verksamhet för barn och unga mellan 7-25 år.

Detta stöd är en betydande inkomstkälla för föreningen och ansökan görs två gånger per år:

- redovisningsperiod 1 jan – 30 jun; sista ansökningsdag 25/8
- redovisningsperiod 1 jul – 31 dec; sista ansökningsdag 25/2

Därför bör närvaro rapporteras löpande och ska vara slutförd av lagen direkt när redovisningsperioden löpt ut.

Varje lag ska utse en LOK-stödsansvarig som ansvarar för att närvaron är registrerad i tid.

För mer info se [LOK-stöd - Riksidrottsförbundet \(rf.se\)](https://www.rf.se/LOK-stod)

Reklam och sponsring

BK Örnens lag förväntas sälja reklamplatser där föreningen erbjuder sådana - matchställ och på arenan är det två primära kanalerna. Laget erhåller 50 % av vinsten till sin lagkassa i föreningen.

Försäljning av reklam till endast det egna laget måste förankras med styrelse först för att inte riskera att strida mot sponsoravtal som föreningen som helhet tecknat.

Cuper och läger

Att åka på cuper och läger är en viktig del i att utvecklas som spelare och lag. Föreningen medfinansierar därför dessa aktiviteter.

Cuper

Föreningen betalar två anmälningavgifter per lag och säsong (inklusive eventuell sanktionsavgift) för deltagande i externa cuper.

Betalning görs direkt från kansliet till cuparrangören. Respektive lag meddelar kansliet betalningsuppgifter i god tid.

Notera att för deltagande i cup utanför Ångermanland ska sanktion sökas hos ÅFF minst en månad innan cup. Kansliet bistår med tillståndsansökan. Ta kontakt så tidigt som möjligt, dock senast fem veckor innan cupen.

Läger

Enskilda spelare som deltar i läger får också medfinansiering från föreningen.

För 13-åringars upptaktsläger (bredd) samt 14-åringars Junseleläger (bredd) står föreningen för 500 kronor per spelare.

På utvecklingslägret för 14- och 15-åringar står föreningen för hela avgiften.

I de fall hela deltagaravgiften faktureras föreningen skickas en faktura till deltagaren på det belopp som överstiger bidraget från föreningen.

För spelare som inte deltar i ÅFFs breddläger (13-14 år) kan bidraget användas till Friska viljors fotbollscamp. Om spelaren deltar på både läger och camp ska bidraget användas till breddlägret. Bidraget betalas ut under förutsättning att spelaren deltar under hela lägret. Vid deltagande i del av läger reduceras bidraget.

Resor

Föreningen ersätter resor till seriespel och DM-matcher. Reseersättning baseras på Skatteverkets skattefria norm och betalas med 18,50 kr/mil för hela resan, om avståndet är minst 80 km enkel väg och under förutsättning att minst tre spelare åker i bilen.

Reseersättning söks på blankett som finns under fliken Dokument på hemsidan och ska attesteras av ledare innan den lämnas till kansliet för utbetalning.

Möjlighet till ersättning för övriga resor inklusive logi är möjligt men kräver ett godkännande i förväg från styrelsen.

Kläder och materiel

När föreningens lag representerar klubben vid exempelvis cuper ska BK Örnens match- och profilkläder användas. Det är en del i vårt avtal för profilkläder.

Matchkläder

BK Örnen förser spelare med matchkläder i form av tröja och shorts. Varje lags materielansvarige kan hämta matchkläder hos styrelsens materielansvarige. Varje lag får ut matchställ motsvarande det antal spelare som har betalat medlems- och träningavgift.

Matchställena ska användas flera säsonger och det är därför av yttersta vikt att de sköts under säsong samt lämnas in efter säsong - hela och rena.

Lagens materielansvarige lämnar ut till enskilda spelare och bör hålla god ordning på vem som har vilket ställ. Om matchkläder saknas vid inlämning kommer avgift att utgå. I första hand ska den betalas av den spelare/förälder som inte återlämnat stället, men har laget inte ordning på vilket ställ det är som saknas kommer avgiften tas från lagkassan.

Sista datum att lämna in matchkläder är 31 oktober.

Avgift per saknad persedel:

Tröja: 900 kr

Shorts: 150 kr

Målvaktsbyxor: 500 kr

Målvaktströja: 900 kr

BK Örnen fotbollsstrumpor

Vartannat år erhålls ett par matchfotbollsstrumpor per barn i BK Örnens färger.

Målvaktshandskar

Målvaktshandskar köps av varje lag. Föreningen ger bidrag en gång per år enligt följande belopp:

Spel 3 mot 3: 150 kr

Spel 5 mot 5: 300 kr

Spel 7 mot 7: 500 kr

Spel 9 mot 9 samt 11 mot 11: 1000 kr

Rekvision för köp hämtas på kansliet. Allt materiel ska köpas på Intersport som föreningen har avtal med. Kvittot som Intersport lämnar vid uthämtning lämnas till kansliet. Inköp på andra sportaffärer eller köp utan rekvisition ersätts inte.

Profilkläder för ledare

Föreningen subventionerar profilkläder till ledare och styrelse.

Vartannat år kan dessa personer köpa en ledartröja (piké) enligt vår profil.

Föreningen subventionerar också vartannat år klubbdressar (byxa och jacka) med 500 kronor.

Både pikétröja och dress beställs och betalas hos Intersport. Kostnaden ersätts mot kvitto från kansliet. Be om separat kvitto på den del som ska ersättas av föreningen.

Extra tryck ersätts ej.

Materiel

Varje lag får bollar, sjukvårdsväska och koner. På Bodum finns också förråd med annat materiel lagen kan tänkas behöva. Efter säsongen ska allt materiel lämnas tillbaka för inventering. Styrelsens materielansvarige meddelar tid för återlämnande.

Domare

BK Örnens utbildar varje år flertalet nya unga föreningsdomare i som ett led i deras fotbollsutbildning och utöver detta uppdaterar flertalet befintliga domare sina utbildningar.

BK Örnens använder systemet Cleverservice för tillsättning av domare samt utbetalning av arvoden.

Domarersättning

BK Örnens tillämpar de domararvoden som ÅFF fastställer för föreningsdomare. Domaransvarig i styrelsen säkerställer att de aktuella beloppen finns inlagda i Cleverservice.

BK Örnens ersätter samtliga domarkostnader i samband med seriespel. Inga domare i träningsmatcher ersätts av föreningen.

Utbetalning av domararvode görs via Cleverservice veckan efter att matchen spelats.

Domartillsättning

Samtliga lag i föreningen skall utse en domartillsättare som har i uppgift att administrera och tillsätta domare till lagets matcher genom tjänsten Cleverservice. Domartillsättarens primära uppdrag är:

- Skapa matcher
- Tillsätta domare (i första hand föreningsdomare)
- Godkänna matcher (för att utbetalning ska genomföras)

En utförligare beskrivning av domartillsätтарыppdraget finns under dokument på BK Örnens hemsida.

Nycklar

Nyckel till BK Örnens klubbstuga, omklädningsrum, förråd, förråd Järvedsplanen och förråd Alneskolan utlämnas av kansliet. Varje lag kan maximalt kvittera ut två nycklar.

Nycklar kvitteras ut personligen av två ledare mot en depositionsavgift på 700 kronor.

Partytak och beachflaggor

BK Örnén har två partytak (just nu trasiga, nya är under inköp) och två beachflaggor som lagen kan låna under till exempel cuper.

Dessa måste bokas. Bokningslista finns vid trappan i klubbhuset.

Det är viktigt att utrustningen återlämnas omgående efter användning.

VEO-kamera

BK Örnén har en VEO-kamera lag kan låna för att filma matcher eller träning.

Riktlinjer för användande och bokning kommer under vintern 2024/25.

För frågor: kontakta Fredric Vestin på 070-301 48 61.

Träningstider

BK Örnén följer Samsyn Västernorrland, ett samarbete mellan fotbollen, ishockeyn, innebandyn och handbollen i länet. Syftet är att åstadkomma god kommunikation mellan idrotterna och göra det lätt för idrottande ungdomar att prioritera under de perioder när aktiviteter krockar.

Lågsäsong

Lågsäsong i BK Örnén delas in i tre perioder. Under den tiden ersätter BK Örnén för träningstider enligt följande om inte BK Örnéns egna planer är tillgängliga.

Varje lag bestämmer själva inom sin föräldragrupp hur ofta laget ska träna under lågsäsong. Samträning med fler lag kan vara ett bra alternativ.

BK Örnén erbjuder ersättning för lokaler enligt nedanstående. Lag kan förstås alltid välja att träna fler gånger, men står då kostnaden själva via sin lagkassa.

Spelform	Oktober-december	Januari-februari	Mars-15 maj*
5 mot 5	-	1 ggr/vecka	2 ggr/vecka
7 mot 7	-	2 ggr/vecka	3 ggr/vecka

9 mot 9	1 ggr/vecka	3 ggr/vecka	4 ggr/vecka
11 mot 11	3 ggr/vecka	4-5 ggr/vecka	4-5 ggr/vecka

* tills dess att våra egna planer (Bodum eller Järved) är klara för spel

BK Örnens lag har möjlighet till träningar i Fotbollshallen, Skyttis eller i gymnastikhallar (till exempel Alne, Park och Högland) under lågsäsong.

Alla bokningar som föreningen betalar för ska göras genom föreningen centralt. Kansliet samt för varje säsong utsedd samordnande lagledare har möjlighet att göra bokningar.

Tidsbokning görs så här:

- Kontrollera på kommunens bokningssida vilka tider som finns.
<https://ornskoldsvik.ibgo.se>
- Mejla bokning@bkornen.nu vilken anläggning samt vilket datum och tid ni vill ha bokat.
- Kansliet eller samordnande lagledare bokar och bekräftar tillbaka till laget.

Alliansträningar

De flesta föreningar i kommunen samarbetar under vinterhalvåret genom att samordna alliansträningar från och med 12 års ålder. Dessa brukar ske en gång i veckan under perioden november till maj och arrangeras av ledare från olika föreningar. BK Örnen deltar i detta och står för lokalhyran för dessa träningar, delat med övriga deltagande föreningar. Huruvida BK-spelare kan delta hänger dock helt ihop med om det finns ledare från föreningen som engagerar sig. Information skickas i berörda lag samt läggs på bkornen.nu.

Högsäsong

Högsäsong delas in i två perioder.

1. Före Bodum, april-maj

Från att Järveds grusplan är spelklar ska den nyttjas i första hand. Vi har även möjlighet att utnyttja Alneskolans grusplan för träning (ej match). Om planerna inte är tillgängliga kan tider på annan arena bokas enligt rutin för lågsäsong.

2. Bodum säsong juni-sep

BK Örnens primära arena är Bodum och ska användas när den är öppen för spel. Om planerna på grund av väder inte kan vara öppna ersätter föreningen spel på alternativa arenor de dagar Bodum är stängt, samt redan bokade planer för dagen

efter att Bodum öppnat igen. Bokning sker enligt rutin ovan.

Tider för träning

Lagledare får möjlighet att önska träningstider och styrelsen fattar sedan beslut om fördelning för att tillgodose så många av önskemålen som möjligt.

De tidsslottar som finns tillgängliga är:

3-manna (när nätet är uppsatt)

	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre
17-18					
18-19			MATCH		MATCH

5-manna

	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre
17-18					
18-19					
19-20					

7-manna

	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre
17-18					
18-19					MATCH
19-20					MATCH

11-manna

	Mån		Tis		Ons		Tor		Fre	
	½ plan	½ plan	½ plan	½ plan	½ plan	½ plan	½ plan	½ plan	½ plan	½ plan
16:45-18:00										
18:00-19:15					MATCH				MATCH	
19:15-20:30					MATCH				MATCH	

Tider för match

Tider för matcher finns blockerat enligt nedan. Bokning av matchtid görs via mejl till bokning@bkornen.nu och hanteras enligt principen "först till kvarn"

5-manna

Lördag och söndag

10:00-12:00

12:00-14:00

14:00-16:00

16:00-18:00

18:00-20:00

7-manna

Fredag

18:00-21:00

Lördag och söndag

09:00-12:00

12:00-15:00

15:00-18:00

18:00-21:00

9/11-manna

Onsdag

18:00-21:00

Fredag

18:00-21:00

Lördag och söndag

09:00-12:00

12:00-15:00

15:00-18:00

18:00-21:00

Klubbhuset

Klubbhuset kan bokas av lagen för föräldramöten och lagträffar. Bokningslista finns uppsatt vid trappan i klubbhuset. Under vintern 2024/25 kommer bokningslistan överföras till digitalt format.

Lagens ledare ansvarar för att klubbstugan inkl omklädningsrum och toaletter inte lämnas olåst efter träningar, matcher och andra sammankomster. Både entrédörr och dörr till omklädningsrum ska kontrolleras. Ledarna ansvarar också för att omklädningsrummen lämnas i städat skick efter träning och match.

Spelarregistrering

De spelare som ska spela för BK Örnen ska ungdomsregistreras då de börjar spela i ÅFF:s serier. Ett ungdomsregistreringsintyg ska då fyllas i och undertecknas av spelare och vårdnadshavare.

Det år spelaren fyller 15 år ska licensiering ske för BK Örnen. Då ska ett licensieringsintyg fyllas i med underskrift av spelare och vårdnadshavare.

Lagledare ansvarar för att samla in dessa intyg och lämna dem i original till kansliet som registrerar spelarna och förvarar intygen.

Försäkring

Medlemskap i BK Örnén innebär att idrottande ungdomar är försäkrade. Det är bland annat därför det är så viktigt att medlemsavgiften betalas i tid.

Ungdomsförsäkring omfattar alla aktiva ungdomar som är medlemmar (har betalat medlemsavgift) i BK Örnén. Den gäller till och med den 31 mars det år då spelaren fyller 15 år. Det finns ett efterskydd i försäkringen till och med 30 april men därefter är spelaren oförsäkrad tills ny medlemsavgift betalats för spelare under 15 år, eller tills spelare över 15 år övergått till licensförsäkring.

Licensförsäkring. Enligt Svenska Fotbollförbundet ska alla spelare licensieras från och med 1 april det år de fyller 15 år. Föreningen betalar laglicens för berörda lag och för de som anmälts som licenstagare. Spelare måste för att omfattas av detta ha betalat sin medlemsavgift.

Båda försäkringarna gäller vid olycksfall eller skada som inträffar under deltagande i match och träning anordnade av Svenska FF, distriktsförbund eller av föreningen. Den gäller även under direkt färd till och från dessa aktiviteter. Ersättningar som kan betalas är akutersättning, tandskadekostnader, ersättning för sönderklippta kläder vid vård, invaliditet samt dödsfall.

Vid skada skall anmälan göras till Folksam idrottsförsäkring telefon 0771-950 950.

Mer fullständig information om ungdomsförsäkringen och licensförsäkringen finns på länken <http://www.folksam.se/forsakringar/idrottsforsakring/fotboll>

RF:s Grundförsäkring gäller för ideella förtroendevalda, ledare, funktionärer, tränare och domare när de utför uppdrag åt försäkrad organisation. Den innehåller ansvarsförsäkring, förmögenhetsbrottsförsäkring, rättsskyddsförsäkring, patientförsäkring samt olycksfall- och krisförsäkring för ledare, domare och funktionärer.

<https://www.folksam.se/forsakringar/idrotta/forsakringgenomrf/1.78001>

Svenska fotbollsförbundet har också lanserat tjänsten Spelklar som en kostnadsfri skade- och försäkringsrådgivning för spelare i Svenska Fotbollsförbundets föreningar.

<http://fogis.se/antidoping-medicin-vetenskap/arkiv/start sida/2016/02/ny-sasong-utnyttja-spelklar/>

Registerkontroll av ledare

BK Örnén ska vara en trygg förening för våra barn att utöva fotboll. En del i att skapa denna trygga miljö är att föreningen förstås följer kravet på att alla som har uppdrag i föreningen och har kontakt med barn ska uppvisa ett utdrag ur belastningsregistret. Föreningen sparar

inga utdrag, men måste för att uppfylla regelverket dokumentera att föreningen tagit del av uppgifterna för varje enskild individ. Detta registreras i särskild funktion i Sportadmin.

Styrelsen meddelar under maj månad varje säsong hur belastningsregisterudrag ska uppvisas. För ledare som tillkommer senare under säsongen ansvarar lagledare för att informera kansliet så kontroll kan genomföras.

Efter det datum styrelsen fastställer som sista dag att uppvisa utdrag kan personer som inte uppvisat utdrag inte vara aktiva i föreningen.